

Dokumen Meja Terkawal SENARAI KUANTITI

CADANGAN KERJA-KERJA PENURAPAN JALAN DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI JALAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SELANGOR DARUL EHSAN

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/7/1192

BIL	HURAIAN KERJA	JUMLAH (RM)
	<p><u>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM</u></p> <p>Menyediakan perkara-perkara berikut :</p> <p>Kerja-Kerja Persediaan Awal Tapak</p> <p>A Kos penyewaan kenderaan/pengangkutan oleh pihak kontraktor bagi menghantar ke tapak serta mengeluarkan dari tapak peralatan/mesin/jentera/ loji seperti berikut mengikut kesesuaian penggunaannya di tapak termasuk kos menyewa lori tunda bagi tujuan mengalihkan halangan. (Sila rujuk <i>Preamble</i> Bil 3 (A), Bil 4 (A,B,C,D))</p>	
	<p>Insurans / Takaful</p> <p>B Perlindungan Takaful / Perlindungan Insurans Polisi Takaful/Insurans Tanggungan Awam (iaitu Insurans/Takaful terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan harta benda)</p>	
	<p>C Polisi Takaful/Insurans Kerja</p>	
	<p>D Nombor-nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) <i>** Petender adalah digalakkan untuk mengambil pelan perlindungan Takaful berbanding pelan Perlindungan Insurans.</i></p>	
	<p>E Menyediakan Bon Pelaksanaan (<i>Performance Bond</i>) : Bank / Islamic Bank/BPIMB/Insurans/Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan* Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP)* * Potong mana yang tidak berkenaan</p>	
	<p>Peralatan</p> <p>F Pihak kontraktor dikehendaki menyediakan segala peralatan perhubungan dan keselamatan yang mencukupi bagi semua pekerja/kakitangan kontraktor yang terlibat di tapak seperti <i>walkie talkie</i>, topi keselamatan, ves keselamatan, but keselamatan, but kalis air, baju hujan dan lain-lain keperluan berkaitan yang dirasakan perlu.</p>	
	<p>Papan Tanda Projek</p> <p>G Menyediakan satu (1) unit papan tanda projek mengikut spesifikasi yang mengandungi logo MBSJ, nama projek, nama Pegawai Penguasa (P.P), nama wakil Pegawai Penguasa, nama kontraktor, tarikh milik tapak dan tarikh siap kerja serta lain-lain kerja yang berkaitan.</p>	
	<p>Jadual Perancangan Kerja</p> <p>H Menyediakan Jadual Perancangan Kerja (<i>Work Programme</i>) sebelum memulakan kerja di tapak bagi memantau dan mengenalpasti status kemajuan kerja di tapak dari semasa ke semasa termasuk laporan bergambar sebelum, sedang dan selepas kerja dijalankan di tapak.</p>	
JUMLAH DIBAWA KE BELAKANG :		

BIL	HURAIAN KERJA	JUMLAH (RM)
	<p>JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN :</p> <p><u>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM (SAMB.)</u></p> <p>Keselamatan Lokasi Kerja</p> <p>A Menyediakan satu skema penyuraian trafik melalui Pelan Pengurusan Trafik (<i>Traffic Management Plan</i>) yang mengandungi perkara berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. papantanda tunjuk arah (<i>diversion signboard</i>) b. papantanda 'AWAS' c. papantanda amaran (<i>warning signboard</i>) d. papantanda halaju e. papantanda elektronik (kerja waktu malam - WAJIB) f. kon trafik baru lengkap dengan pemantul cahaya (jarak maksima antara kon ialah 5m setiap satu) g. <i>amber colour blinker light</i> baru (setiap 10m) (kerja waktu malam - WAJIB) h. <i>red and green colour tube light</i> baru untuk pengawal lalulintas i. set lampu limpah baru (kerja waktu malam - WAJIB) j. set generator (kerja waktu malam - WAJIB) k. <i>red and white hazard tape</i> l. pengawal lalulintas berbendera <p>B Menyediakan satu kumpulan pengawal/penyurai trafik yang akan menyusun semula peralatan trafik dan mengawal lalulintas di lokasi kerja sepanjang kerja dijalankan. Kumpulan ini perlu dibekalkan dengan peralatan keselamatan seperti topi keselamatan, ves keselamatan (hijau sahaja), kasut keselamatan, <i>red light tube batton</i>, alat perhubungan (<i>walkie talkie</i>) dan lain-lain keperluan berkaitan untuk tugas ini.</p> <p>Penyediaan Laporan dan Tuntutan Bayaran</p> <p>C Menyediakan dua (2) salinan Laporan Tapak, Laporan Makmal serta Tuntutan Bayaran yang lengkap termasuk dokumentasi seperti yang dinyatakan : -</p> <ul style="list-style-type: none"> i) gambar sebelum, semasa, selepas kerja dijalankan menggunakan aplikasi yang mempunyai tarikh, waktu serta lokasi mengikut format tuntutan yang ditentukan oleh jabatan. ii) gambar kerja-kerja <i>coring</i> termasuk gambar lokasi <i>coring</i> bernombor dan gambar ketebalan <i>coring cake</i>. iii) Laporan Makmal yang mengandungi parameter seperti yang dinyatakan di dalam item <i>coring test</i> serta ujian makmal. iv) <i>Taking off</i> mengikut format yang ditentukan oleh jabatan. v) <i>As-built drawing</i> bagi lokasi yang diturap. vi) Borang ukuran akhir jabatan. 	
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA :	